



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2019

№ 1429

**Об Общественном совете¹
Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 21 декабря 2011 г. № 888-ПК «Об общественном контроле в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, в целях создания благоприятных условий для развития Чайковского городского округа, защиты прав и свобод жителей Чайковского городского округа при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития Чайковского городского округа и осуществления общественного контроля деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 мая 2015 г. № 686 «Об утверждении положения об Общественном совете при администрации Чайковского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 23.08.2019 № 1429

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Общественный совет Чайковского городского округа (далее – Общественный совет) является консультативно совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чайковского городского округа, общественных объединений, политических партий, профсоюзов, молодежных и иных организаций с органами местного самоуправления Чайковского городского округа, в целях представления общественно значимых интересов граждан, осуществления общественного контроля, защиты законных прав и свобод граждан и общественных объединений при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования «Чайковский городской округ».

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

1.4. Общественный совет прекращает свои полномочия с истечением срока полномочий главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются обеспечение конструктивного взаимодействия общественных объединений, политических партий, профсоюзов, молодежных и иных организаций с администрацией Чайковского городского округа и Думой Чайковского городского округа, вовлечение общественности в процесс принятия и реализации управленческих решений, касающихся социально-экономической и общественно-политической жизни Чайковского городского округа, достижение и укрепление общественного согласия.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1 содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности органов местного самоуправления;

2.2.2 привлечение граждан, общественных объединений к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

2.2.3 выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также представление значимых законных интересов граждан, общественных объединений;

2.2.4 разработка рекомендаций администрации Чайковского городского округа и Думе Чайковского городского округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования, определению приоритетов по поддержке общественных объединений и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

2.2.5 осуществление общественного контроля деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2.6 инициирование и проведение общественных экспертиз концепций и программ развития района, проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, касающихся социально-экономического развития Чайковского городского округа;

2.2.7 организация общественного контроля исполнения действующих законов и других нормативно правовых актов, принятых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из представителей общественных организаций, политических партий, профсоюзов, молодежных и иных организаций и граждан, принимающих активное участие в жизни Чайковского городского округа.

3.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами общественного совета.

3.3. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета из своего состава путем открытого голосования.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1 обеспечивает разработку проектов планов работы Совета;

3.5.2 составляет проект повестки заседаний по согласованию с председателем Совета;

3.5.3 организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений;

3.5.4 информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3.5.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;

3.5.6 рассылает решения Совета его членам и заинтересованным организациям.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Общественного совета с учетом перспективных и текущих планов работы администрации Чайковского городского округа и Думы Чайковского городского округа. План работы Общественного совета составляется на календарный год и утверждается на заседании Общественного совета.

4.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Вопросы на заседаниях рассматриваются в соответствии с планом работы. По предложению председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета или 1/3 членов Общественного совета в повестку дня заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом.

4.3. Председатель Общественного совета осуществляет общую координацию деятельности Общественного совета, ведет заседания.

4.4. Заместитель председателя Общественного совета исполняет функции председателя в его отсутствие.

4.5. Ответственный секретарь организует подготовку заседаний Общественного совета, формирует пакет проектов документов и доводит их до сведения членов Общественного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания, обеспечивает хранение принятых Общественным советом документов, оформляет их в дело и сдает в архив в установленном порядке.

4.6. По основным направлениям деятельности общественного совета могут образовываться комиссии. Перечень комиссий Совета утверждаются на

заседании Совета. Комиссии могут состоять из постоянных членов (членов Совета) и кураторов (руководителей администрации Чайковского городского округа) по направлениям.

4.7. Общественный совет осуществляет общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия в соответствии с действующим законодательством и данным Положением.

4.8. Отчет о работе Общественного совета за календарный год утверждается на заседании Общественного совета, подписывается председателем и секретарем Общественного совета и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в муниципальной газете «Огни Камы».

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год. При необходимости по инициативе председателя Общественного Совета, заместителя председателя или 1/3 членов Общественного совета могут быть проведены внеочередные заседания Общественного совета.

5.2. Заседания комиссий Общественного совета проводятся по отдельному плану работы комиссий, но не реже 1 раза в два месяца.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Общественного совета.

5.4. Для принятия Общественным советом решения применяется процедура открытого голосования. Решения Общественного совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

5.5. Заседания Общественного совета и его комиссий протоколируются секретарем в каждой комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем в недельный срок со дня заседания.

5.6. Общественный совет не имеет своего бюджета. Для информационного обеспечения своей деятельности и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым им вопросам на официальном интернет-портале администрации Чайковского городского округа создается и поддерживается страница совета.

5.7. Деятельность совета открыта для освещения в средствах массовой информации.

5.8. Расходы на материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности совета осуществляются администрацией Чайковского городского округа.

5.9. Координацию деятельности осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

5.10. Взаимодействие с советом возлагается на управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа.

6. Полномочия Общественного совета.

Права и обязанности членов Общественного совета

6.1. Для осуществления своих задач Общественный совет имеет право:

6.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Чайковского городского округа и Думы Чайковского городского округа, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, предприятий, организаций, учреждений необходимые материалы;

6.1.2 знакомиться с работой общественных объединений, заслушивать информацию об их деятельности, принимать соответствующие решения, давать рекомендации и предложения, в том числе с представлением их органам местного самоуправления;

6.1.3 взаимодействовать с другими совещательными, консультативными, координационными и иными формированиями, образованными при органах местного самоуправления;

6.1.4 вносить на рассмотрение председателя Общественного Совета предложения о дополнениях и изменениях в Положение об Общественном совете;

6.1.5 приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Думы Чайковского городского округа, представителей муниципальных учреждений, общественных объединений;

6.1.6 направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых муниципальными образованиями по актуальным вопросам жизнедеятельности района.

6.2. Члены Общественного совета:

6.2.1 имеют равные права и исполняют равные обязанности;

6.2.2 принимают участие в заседаниях Общественного совета с правом решающего голоса;

6.2.3 возглавляют или входят в состав комиссий, рабочих и экспертных групп, организуют их работу;

6.2.4 вносят предложения по планированию работы Общественного совета, готовят и представляют на обсуждение Общественного совета проекты решений и другие материалы;

6.2.5 планируют и организуют общественные слушания, научно-практические конференции, «круглые столы» и другие мероприятия;

6.2.6 представляют информационный материал для публикаций в средствах массовой информации.

6.3. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Общественного совета и приобщается к протоколу заседания

6.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Пермского края, общепризнанные нормы корпоративного поведения и настоящее Положение.